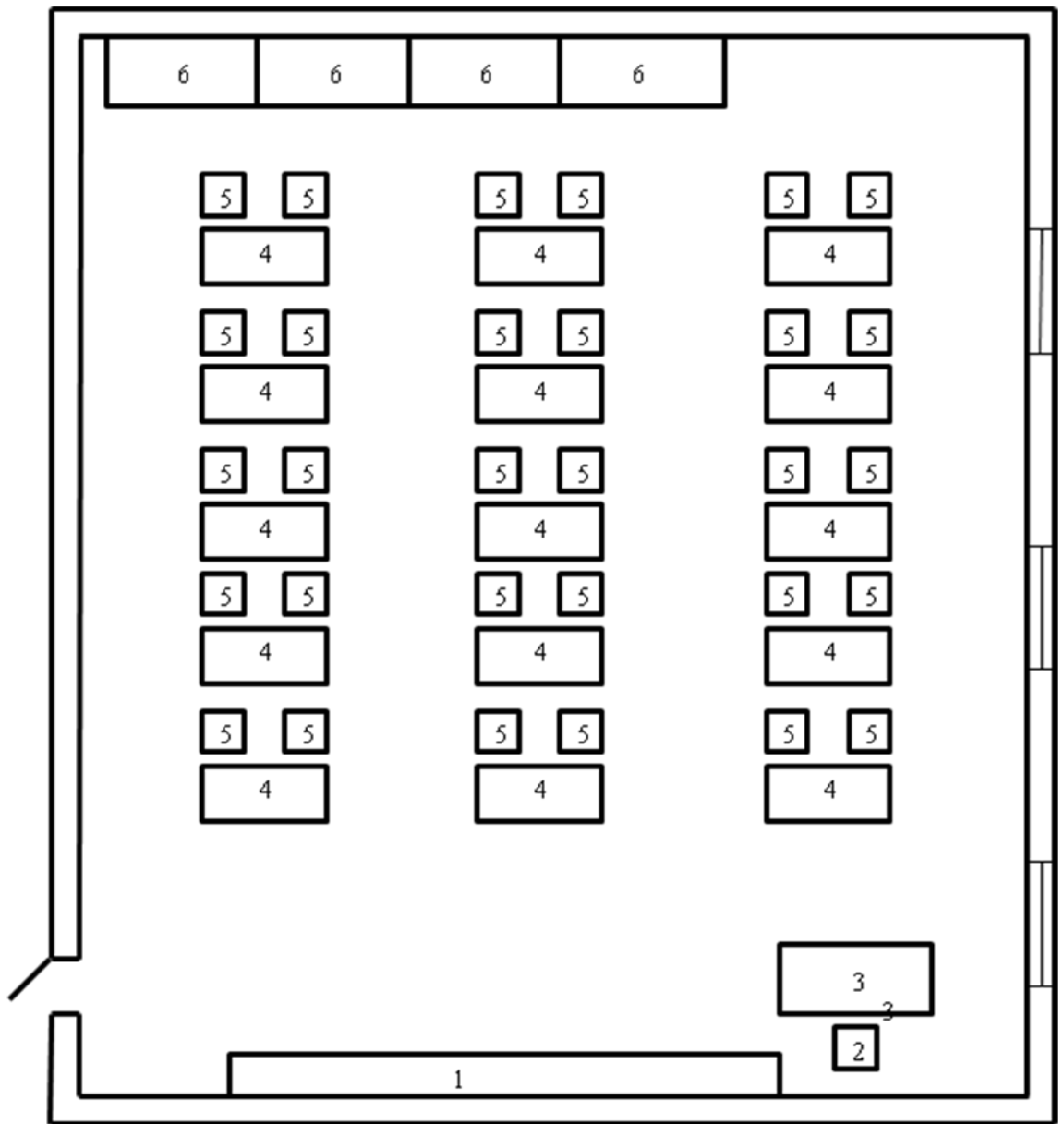


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Алзамай»

ПАСПОРТ

кабинета математики №18
МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»

I. План кабинета



1 – доска; 2 – стул учительский ; 3 – стол учительский; 4 – стол ученический; 5 – стул ученический; 6 – шкаф.

II. Сведения о педагоге

Заведующий кабинетом, учитель математики:

Макарова Оксана Владимировна

Дата рождения: 30.04.1975г.

Педагогический стаж: 28 лет

Образование: среднее специальное, высшее

Квалификационная категория: первая

III. Положение об учебном кабинете

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный кабинет — это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся,
2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, технические средства обучения.
3. Занятия в кабинете должны служить:
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
 - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности
4. Учебная нагрузка кабинета составляет 20 часов в неделю.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.) регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

4.Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

5.Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6.Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

7.Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися и др.

IV. План работы учебного кабинета на год

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август	Ответственный за кабинет
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно	Ответственный за кабинет
3.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически	Ответственный за кабинет
4.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически	Ответственный за кабинет
5.	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку.	систематически	Ответственный за кабинет
6.	Следить за озеленением кабинета.	систематически	Ответственный за кабинет
7.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически	Ответственный за кабинет
8.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие	систематически	Ответственный за кабинет

	правил поведения в кабинете систематически.		
9.	Обеспечить экономию электроэнергии, её рациональное использование	В течение года	Ответственный за кабинет
10.	Контроль температурного, влажного, светового режимов на соответствие норм СЭС.	Октябрь-апрель	Директор школы, завхоз
11.	Контроль над исправной работой ТСО	В течение года	Ответственный за кабинет
12.	Разработка сценариев внеклассных мероприятий	В течение года	Учитель математики
13.	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года	Учитель математики
14.	Создание электронной базы данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы.	В течение года	Учитель математики
15	Контроль за соблюдением правил по ТБ в кабинете (ведение журнала по ТБ, обновление содержимого медицинской аптечки, проведение инструктажа по ТБ с учащимися, организация дежурства в кабинете)	В течение года	Учитель математики
16	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности (проведение инструктажа с учащимися, состояние огнетушителей)	В течение года	Ответственный за кабинет

V. Правила пользования

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- Приходить на урок необходимо подготовленным;
- Готовиться учащиеся должны к уроку на перемене;
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя;
- Во время уроков и перемен соблюдать правила внутреннего распорядка;

- Кабинет должен проветриваться каждую перемену;
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем;
- Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

VI. График занятости кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

VII. График уборки кабинета

В кабинете проводится уборка после всех уроков и занятий внеурочной деятельности согласно графика дежурства.

VIII. Оценка состояния кабинета

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2024 - 2025	Кабинет готов к новому учебному году: 1)В кабинете есть вся необходимая документация: паспорт кабинета, инвентарная ведомость, акт готовности кабинета к новому учебному году, план работы кабинета на текущий год, план развития кабинета; 2)Электронная библиотека педагога достаточно обширная. В кабинете	Приобрести экран для проектора.

	<p>имеется фонд методических и дидактических материалов для проведения занятий</p> <p>3) Кабинет соответствует санитарно-гигиеническим нормам, эстетически оформлен.</p> <p>4) Кабинет оборудован техническими средствами обучения: компьютер, проектор</p>	
--	---	--

Техническая характеристика кабинета:

1. Кабинет математики расположен на 3-м этаже
2. Общая площадь – 48,6 кв. м
3. Высота помещения – 3,2 м
4. Пол покрыт линолеумом
5. Стены побелка водоэмульсионной краской – голубые.
6. Потолок побелка водоэмульсионной краской.
7. Три окна.
8. Размещение окон по отношению рабочих мест – слева
9. Освещение – светодиодные потолочные светильники
10. Лампа накаливания для классной доски
11. Температурный режим воздуха в кабинете составляет 20 – 25 градусов
12. Относительная влажность воздуха 31%
13. В кабинете имеется 30 рабочих мест учащихся и 1 рабочее место учителя

IX. Перспективный план развития кабинета

№ п. п.	Перечень	Примерные сроки	Выполнение
1	Косметический ремонт кабинета	Лето 2024 г	выполнено
2	Приобретение экрана для проектора	1 четверть 2024 г	
3	Приобретение наглядных пособий	2024 – 2026 г	
4	Замена стульев	2024 – 2026 г	

Х. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Парты двухместные	15
4.	Стулья	33
5.	Доска учебная настенная	3
6.	Шкаф - стенка	1
7.	Светильник над доской	1
8.	Жалюзи	3
9.	Информационные стенды	4
10.	Проектор	1
11.	Ноутбук	1
12.	Часы	1
13.	Треугольник	2
14.	Транспортер	1
15.	Циркуль	1
	Метр	1
16.	Набор геометрических тел	1

XI. Учебно-методическое обеспечение кабинета

№ п. п.	Название	Автор, издательство
1	Алгебра. 7класс	Ю. Н. Макарычев, Н. Г. Миндюк, К. И. Нешков, С. Б. Суворов – М.: «Просвещение», 2023 г
2	Алгебра. 8класс	Ю. Н. Макарычев, Н. Г. Миндюк, К. И. Нешков, С. Б. Суворов – М.: «Просвещение», 2023 г
3	Геометрия .7-9 классы: базовый уровень	Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев – М.: «Просвещение», 2023 г
4	Поурочные разработки по алгебре . 7 класс	А. Н. Рурукин, 7 класс – М.: «Вако», 2014г
5	Поурочные разработки по алгебре . 8 класс	А. Н. Рурукин, 7 класс – М.: «Вако», 2015г
6	Поурочные разработки по геометрии. 7 класс	Н. Ф. Гаврилова. 7 класс – М.: «Вако», 2018г
7	Поурочные разработки по геометрии. 8 класс	Н. Ф. Гаврилова. 8 класс – М.: «Вако», 2017г

Таблицы по математике

№	Наименование имущества	Количество
1.	Длина. Площадь. Объём.	1
2.	Задачи на проценты.	1
3.	Натуральные числа.	1
4.	Признаки делимости.	1
5.	Таблица простых чисел.	1
6.	Разложение натуральных чисел на множители.	1
7.	Сложение и вычитание обыкновенных дробей.	1
8.	Умножение и деление обыкновенных дробей.	

9.	Квадратное уравнение.	4
10.	Площади плоских фигур.	2
11.	Геометрия треугольника.	2
12.	Алгебраические преобразования.	2
13.	Тригонометрические формулы.	1
14.	Тригонометрические функции.	1
15.	Линейная функция.	1
16.	Дробно-линейная функция.	1
17.	Логарифмическая функция.	1
18.	Показательная функция.	1