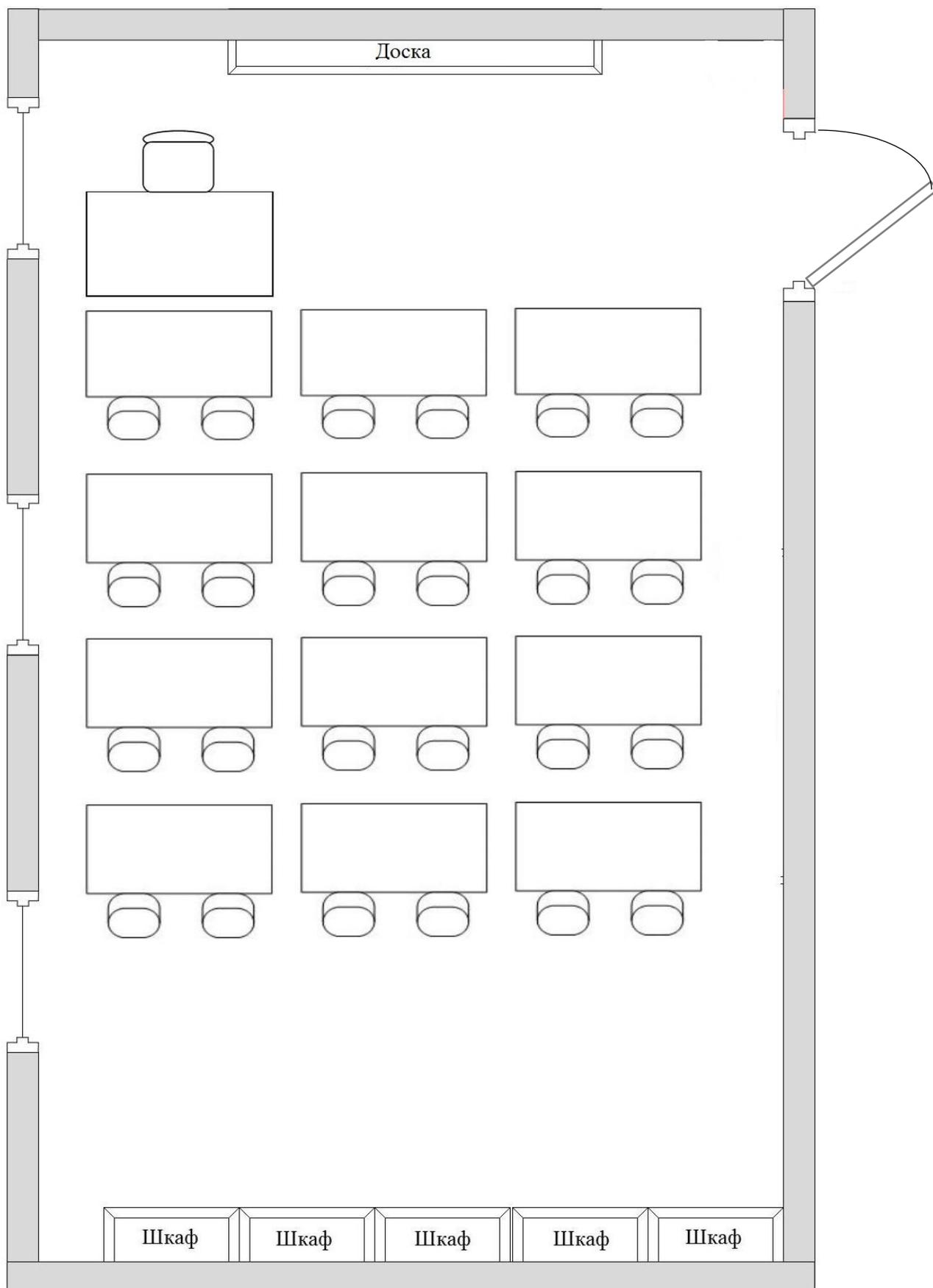


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3 г. Алзамай»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
английского языка (№ 11)
2024-2025 учебный год

Ответственный за кабинет: Авдеева Ольга Алексеевна

ПЛАН КАБИНЕТА



ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА

Учебный кабинет английского языка – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и/или внеклассная работа с учащимися начальных и средних классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Авдеева Ольга Алексеевна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Авдеева Ольга Алексеевна, Тимофеева Светлана Сергеевна
№ кабинета	11
Класс, ответственный за кабинет	9б
Площадь кабинета в м²	51,6
Число посадочных мест	24

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА.

Наименование	Количество
Классная доска	1
Светильники	12
Стол учительский	1
Кресло учительское	1
Школьная парта	12
Стулья	26
Шкаф для одежды и сменной обуви.	1
Набор книжных шкафов	1
Стенд	3
Ноутбук	1
Колонки	1
Проектор	1
Экран	1
Часы	1

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2024-2025 УЧ. ГОД

№	Что планируется	Сроки	Результат
1	Ремонт жалюзи.	В течение года	
2	Продолжить работу по накоплению раздаточного и/или наглядного материала.	В течение года	
3	Работать над озеленением кабинета	В течение года	
4	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА 2022/2025 УЧ. ГОД

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Вести накопление учебно-методического материала в электронном/бумажном виде: - материалов для работы с одаренными детьми (задания олимпиад на различных уровнях); - Интернет-ресурсов для осуществления работы в классе и дистанционно; - страноведческих материалов; - поурочных презентаций.	В течение года	Авдеева О. А.
2.	Проводить мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	Ежедневно	Авдеева О. А.
3.	Проводить мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течение года	Авдеева О. А.
4.	Проводить работу над озеленением кабинета.	В течение года	Авдеева О. А.
5.	Проводить мероприятия по оформлению	В течение	Авдеева О. А.

	кабинета к различным праздникам стран изучаемых языков, неделе иностранного языка, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных выставок.	года	
6.	Сохранить и пополнять библиотечный фонд кабинета печатными изданиями адаптированной художественной литературы на иностранных языках, материалов на тренировку лексики и грамматики.	В течение года	Авдеева О. А.
7.	Оформлять и хранить материалы по самообразованию для выступлений на ШМО, ГМО, мастер-классе.	В течение года	Авдеева О. А.
8.	Провести косметический ремонт кабинета	2-е полугодие	Авдеева О. А.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперед девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

**ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА
2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Урочные и внеурочные часы работы кабинета.

№ урока	Звонки	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

ГРАФИК УБОРКИ КАБИНЕТА № 11

Первая уборка: с 10:20 – по 11:05

Вторая уборка: в 14:00

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Кабинет иностранного языка используется для работы в 5-11 классах, поэтому оформление кабинета и методический материал, который собран в кабинете, самый разнообразный и соответствует возрастным особенностям учащихся и задачам, которые ставятся на определенных этапах обучения.

Для учащихся начальной школы собраны тематические картинки, рифмовки, песенки.

Для учащихся среднего звена подобраны тестовые задания для контрольных и самостоятельных работ, собран материал для подготовки учащихся к олимпиадам.

На стене размещены плакаты, которые используются на уроках. В кабинете собран аудиоматериал для аудирования к учебникам, также аудиозаписи стихов, песен, научно-популярных фильмов.

В кабинете есть необходимые технические средства обучения: компьютер, проектор, экран. В кабинете новая современная мебель, достаточное количество посадочных мест. Кабинет светлый, теплый и уютный. Помещение хорошо проветривается. В нем созданы условия не только для учебной деятельности, но и для творческой работы учащихся/учителя.

В 2023/2024 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с обучающимися школы. Ежедневно в кабинете проводились уроки по утверждённому расписанию. Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры обучающихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по изучаемому предмету при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и обучающихся.

На основании результатов учебной деятельности обучающихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у обучающихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению обучающихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАБИНЕТАХ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА.

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

2. Методическая литература.

№ п/п	Название	Автор
Иностранный язык (Английский язык)		
1	Федеральная рабочая программа НОО/ООО Иностранный язык (Английский язык) для 2-4, 5-9 классов.	ФГБНУ ИСРО
2	Поурочные разработки по английскому языку для 4 класса к УМК "Английский в фокусе". ФГОС.	Наговицына О.В.
3	Поурочные разработки по английскому языку для 7 класса к УМК "Английский в фокусе".	Наговицына О.В.
4	Поурочные разработки по английскому языку для 8 класса к УМК "Английский в фокусе".	Наговицына О.В.
Дополнительные материалы		
1	Английский язык. Итоговая аттестация в начальной школе, 4 класс (базовый и повышенный уровень)	Соловова Е.Н.
2	100 TESTS. Сборник тестов по английской грамматике: практикум для учащихся. (Э)	Денисова А.В.
3	Английский язык. Ребусы. Анекдоты. Загадки и другие интересные задания. (Э)	Малинина А.А.
4	Великобритания: Тексты для устных ответов и письменных работ на английском языке. 5—11 кл. (Э)	Баканова И.Ю.
7	Be the best! Будь лучшим! Готовимся к олимпиадам по английскому языку. (Э)	Мельчина О.П.
8	Английский язык. Тесты. 5-7 класс.	
9	Всероссийская проверочная работа. 7 класс. 25 вариантов. Типовые задания. ФГОС. (Э)	Ватсон Е.Р.
10	ОГЭ-2021. Английский язык. 10 тренировочных вариантов экзаменационных работ для подготовки к ОГЭ. (Э)	Гудкова Л.М.
12	Англо-русский словарь в картинках.	Илюшкина А.В.
13	Грамматика: Сборник упражнений.	Голицынский Ю. Б.
15	Большой англо-русский словарь.	

3. Плакаты.

№ п/п	Название
1	Английский алфавит.
2	Таблица времён английского языка.
3	Время.
4	Числительные
5	Спорт. /Город. (Инфопласт)
6	Карта Великобритании
7	Транскрипция

4. Учебно-наглядное оборудование и цифровые образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Количество
1	Комплект динамических пособий по обучению грамоте (веера). Согласные и гласные буквы	2 комплекта
2	Набор предметных картинок	8
3	Интерактивная игра "Изучаем алфавит "	1
4	Карта Великобритании.	1
5	Транскрипционные знаки (карточки).	1

5. Сайты, используемые для изучения английского языка:

1. <https://resh.edu.ru/>
2. <https://edu.skysmart.ru/>
3. <https://www.yaclass.ru/>
4. <https://lesson.edu.ru/>
5. <http://www.englishforkids.ru>
6. <https://sdamgia.ru>
7. <https://wordwall.net/>
8. <http://quizlet.com>
9. <https://www.esl-lab.com/>

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Алзатай»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ № 15
проверки готовности кабинета № 11 иностранного языка
к новому 2024-2025 учебному году

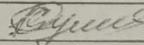
07.08.2024 г.

Приказ от 06.08.2024 г № 91 -од

Комиссия, назначенная приказом директора	Марженаковой Л.Ф., в составе:
Председатель: специалист по охране труда	Артемьева Т.Г.
члены комиссии: заместитель директора	Шиверская О.Ф.
заместитель директора	Куницкая О.Ю.
председатель ПК	Синицына М.И.

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с обучающимися в кабинете № 11 ознакомлен.
3. Замечания и предложения комиссии: нет
4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому 2024-2025 учебному году: готов

Председатель _____		Т.Г. Артемьева
Члены комиссии: _____		О.Ю. Куницкая
_____		М.И. Синицына
_____		О.Ф. Шиверская