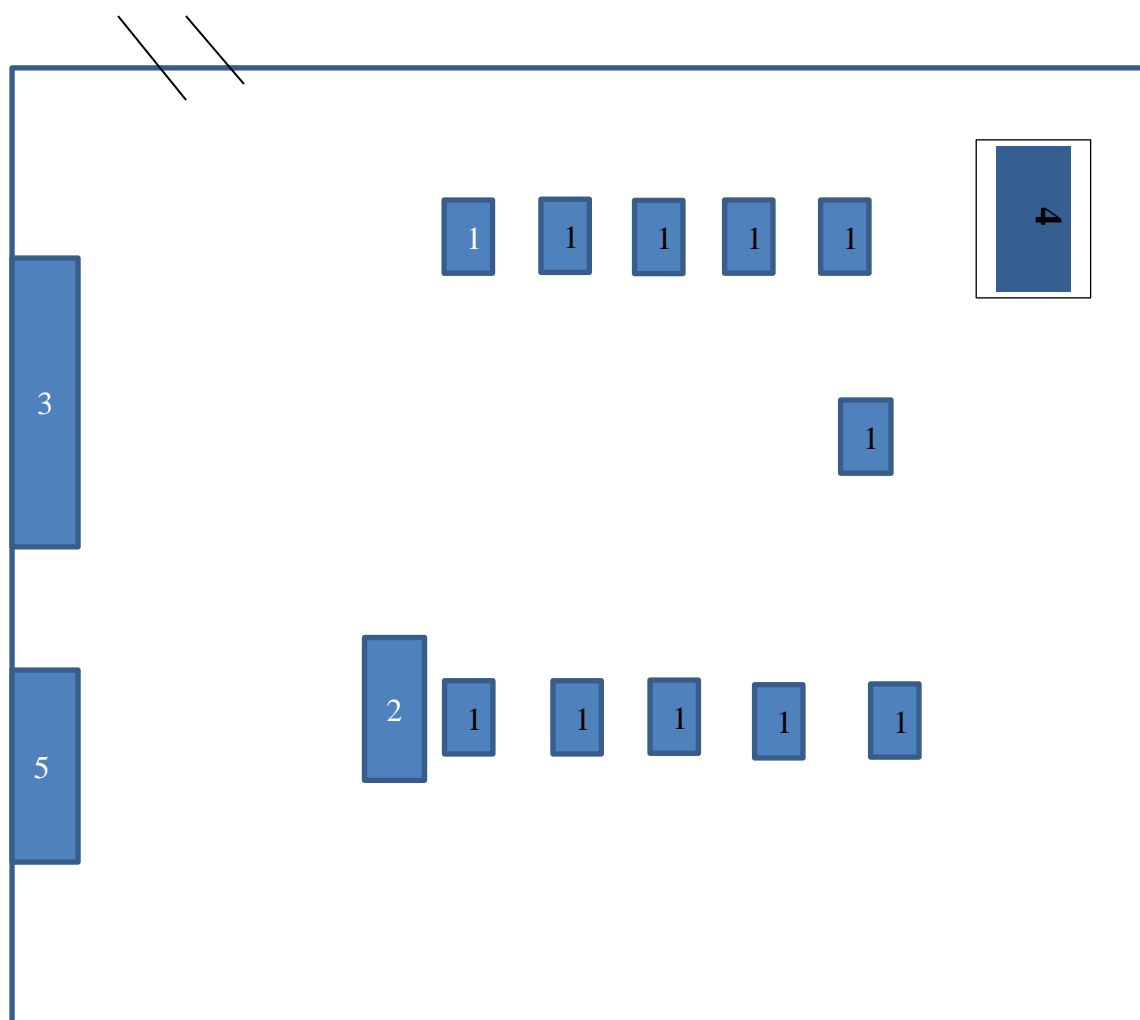


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Алзамай»**

**Паспорт  
кабинета №22 истории и обществознания**

**МКОУ « СОШ №3 г.Алзамай»**

## I. План кабинета



1-стол ученический ;2-стол учительский; 3-доска;4-шкаф;5--экран

## **II. Сведения о педагоге**

**Заведующий кабинетом, учитель истории:**

Лымарь Людмила Геннадьевна

**Дата рождения:** 24.08.1970 г.

**Педагогический стаж:** 32 года

**Образование:** высшее

**Квалификационная категория:** первая

**Сведения о педагоге:** 1 квалификационная категория

## **III. Положение об учебном кабинете**

### **I. Общие положения**

**1.** Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

**2.** Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

**3.** Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

**4.** Учебная нагрузка кабинета 34 часа в неделю.

### **II. Основные требования к учебному кабинету**

**1.** Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

**2.** Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

**3.** Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

**4.** Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ уч-ся 6 класса), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

#### **IV. План работы учебного кабинета на год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август	Ответственный за кабинет
2	Составление плана и режима работы на год	Сентябрь	Ответственный за кабинет
3	Изготовление наглядных пособий	В течение года	Ответственный за кабинет
4	Обновление дидактического материала в соответствии с новой программой	В течение года	Ответственный за кабинет, директор
5	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, проверочных работ	В течение года	Ответственный за кабинет
6	Проведение предметной недели	По плану	Ответственный за кабинет
7	Оформление информационного стенда для выпускников	Сентябрь-ноябрь	Ответственный за кабинет
8	Контроль за соблюдением правил по ТБ в кабинете	В течение года	Ответственный за кабинет

#### **V. Правила пользования**

- Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
- Учащиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполнять указания учителя.
- Учащиеся должны размещать учебники, тетради, дополнительные материалы на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
- Учащиеся уходят с рабочего места с разрешения учителя.

- Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
- Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
- Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

## VI. График занятости кабинета истории на 2024-2025 учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Урок	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

## VII. График уборки кабинета

1. Влажная уборка после окончания занятий
2. Проветривание после каждого урока
3. Генеральные уборки раз в четверть

## VIII. Оценка состояния кабинета:

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2023 - 2024	Кабинет готов к новому учебному году: 1) В кабинете есть вся необходимая документация: паспорт кабинета, инвентарная ведомость, акт готовности кабинета к новому учебному году, план работы кабинета на текущий год, план развития кабинета; 2) В кабинете имеется фонд методических и дидактических материалов для проведения занятий 3) Кабинет соответствует санитарно-гигиеническим нормам, эстетически оформлен. 4) Кабинет оборудован техническими средствами обучения: проектор, экран	

### Техническая характеристика кабинета:

1. Кабинет технологии расположен на 3-м этаже
2. Общая площадь – 48 кв. м
3. Высота помещения – 3 м
4. Пол покрыт линолеумом
5. Стены побелка – персиковые,
6. Потолок побелка водоэмульсионной краской
7. Столы ученические – 15 шт
8. 3 окна
9. Размещение окон по отношению рабочих мест – слева
10. Освещение – лампы накаливания с плафонами
11. Лампа накаливания для классной доски
12. Температурный режим воздуха в кабинете составляет 20 – 25 градусов
13. В кабинете имеется 1 экран, 30 рабочих мест учащихся и 1 рабочее место учителя

### IX. Перспективный план развития кабинета на 2024 -2026 гг.

№ п/п	Что планируется	Сроки
1	Обновление УМК кабинета.	2024-2026 г.
2	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам истории, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2024-2026 г.
3.	Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание.	2024-2026г.
4.	Обновить комплект карт по Всеобщей и Отечественной истории	2024-2026г
5.	Оформление папок –раскладушек	2025-2026г.
6.	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

### X. Инвентарная ведомость на технические средства обучения и оборудования

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобр.	Инвентарный № по школе
1	Ученические	2-хместные	2016	1013600410

	столы	регулирующиеся		1013600411 1013600412 1013600413 1013600414 1013600415 1013600416 1013600417 1013600418
2	Ученические стулья			
3	Учительский стол			
4	Учительский стул			
5	Книжные шкафы		2011	1013600050
6	Светильники			
7	Подсветка над доской			
8	Жалюзи			
9	Доска ученическая		2005	1013600069
10	Стенд Уголок класса			
11	Проектор потолочный	cactus	2022	0134.3213
12	Экран для проектора			

## XI. Учебно-методическое обеспечение кабинета

№ п/п	Наименование
	<i>Карты по истории России</i>
1.	«Первобытно-общинный строй на территории нашей страны»
2.	«Борьба народов против иноземных захватчиков»
3.	«Византийская империя и славяне в 6-9 веках»
4.	«Киевская Русь в 9-12 веках»
5.	«Раздробленность Руси»
6.	«Российское государство в 16 веке»
7.	«Российская империя в 18 веке»
8.	«Отечественная война 1812 года»
9.	«Российская империя в п. половине 19 века»
10.	«Россия в начале 20 столетия»
11.	«Революция 1905-1907 годов»
12.	«Россия 1907-1914 годы»
13.	«Великая Отечественная Война»
	<i>Карты по Всеобщей истории</i>

14.	«Египет и передняя Азия в древности»
15.	«Древняя Греция»
16.	«Древняя Италия»
17.	«Завоевания Александра Македонского»
18.	«Рост территории государств в древности»
19.	«Римская империя в 4-5 веках»
20.	«Западная Европа в 9-13 веках»
21.	«Европа в 14-15 веках»
22.	«Европа в 16- первой половине 17 веков »
23.	«Важнейшие географические открытия»
24.	«Война за независимость и образование США»
25.	«Европа с 1815-1845 годах »
26.	«Гражданская война в США»
27.	«США в конце 19- начале 20 веков»
28.	«Образование независимых государств в Латинской Америке»
29.	«Территориально-политический раздел Мира»
30.	«Первая мировая война 1914-1918 гг»
31.	«Европа после первой мировой войны»

#### Синхронистические таблицы

№	Наименование
1	Россия(новое время 16-20 в) от Лжедмитрия
2	Новейшая история 20в начало 21в.Основные периоды истории
3	Новая история(вторая половина 16 в.начало 20в).История Средних веков 5-15 в
4	История 1934-1945 г.Расцвет Средневековья 12-начало 14 века
5	Новая история 16 в.Первая половина 18 в.
6	1991-2002г.1914-1933гг
7	1959-1968гг.3000 г.до н.э.-476г.до н.э
8	1945-1958г. 500г до н.э
9	Позднее Средневековье 14-16 в.Первая половина 19 в.
10	Предпосылки и результаты движения декабристов
11	Этапы развития движения декабристов
12	Программные документы движения декабристов
13	Программные документы движения декабристов
14	Причины движения декабристов
15	Повинности в Средние века.Этапы объединения русских земель.
16	Виды налогов
17	Международные организации
18	Древо:Рюриковичи. Древнерусские князья

#### ХII.Методические пособия для учителя

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1	История средних веков: Поурочные планы по учебнику Агибаловой Е.В., Донского Г.М. 6 кл., сост. Е.Н. Сорокина. М.: «Вако», 2016	1



2	Юдовская А.Я., Ванюшкина Л.М. Поурочные разработки по Новой истории 1500 – 1800 гг. 7 кл., сост. Соловьёв К.А. «Вако», М., 2007.	1
3	Юдовская А.Я., Ванюшкина Л.М. Поурочные разработки по Новой истории 1500 – 1800 гг. 8 кл., сост. А. Я. Юдовская, Л.М. Ванюшкина, Т.В. Коваль, М.:«Просвещение», 2014 г.	1
4	Юдовская А.Я., Ванюшкина Л.М. Поурочные разработки по Новейшей истории XX- начало XXI века. 9 кл., сост. Соловьёв К.А. «Вако», М., 2006 г.	1
5	История России .Поурочные рекомендации. 6 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций., О.Н. Журавлева - М.:Просвещение, 2016 г.	1
6	Тематическое и поурочное планирование к учебнику А. Данилова, Л. Косулиной История России конец XVI - XVIII век. 7 кл., сост. С.В. Агафонов М.:«Просвещение», 2006 г.	1
7	Колганова Е.В., Сумакова Н.В. Поурочные разработки по истории России. XIX век.8 кл., М., «Вако», 2005.	1
8	О.В. Арсаланова, А.В. Поздеев Поурочные разработки по истории России XX – XXI века. 9 кл., М., «Вако», 2005	1
9	История 5-11 классы. Технология современного урока/ авт. - сост. В.В. Гукова и др. – Волгоград. Учитель, 2009 г.	
10	Обществознание. 5 класс. Поурочные разработки. Пособие для учителей общеобразовательных организаций. Л.Ф.Иванова М.: «Просвещение», 2012.	1
11	Обществознание. 5 класс. Поурочное планирование по учебнику Л.Н. Боголюбова. Сост. Е.Н. Сорокина М.: «ВАКО», 2015.	1
12	Обществознание. 6 класс. Поурочное планирование по учебнику Л.Н. Боголюбова. Сост. Е.Н. Сорокина М.: «ВАКО», 2016.	1
13	Обществознание. 7 класс. Поурочное планирование по учебнику Л.Н. Боголюбова. Сост. А.В. Поздеев М.: «ВАКО», 2016.	1
14	Обществознание. 7 класс. Поурочные разработки. Пособие для учителей общеобразовательных организаций. А.Н.Боголюбов и др. М.: «Просвещение», 2013	1
15	Обществознание. 10 класс. Методические рекомендации. Пособие для учителя. Л.Н. Боголюбова. Под.ред. Боголюбова Л.Н. М, «Просвещение», 2008.	1
16	Обществознание. Школьный словарь.10-11 классы. Пособие для учащихся общеобразовательных организаций. Под. ред. Боголюбова Л.Н., Ю.И. Аверьянова М, «Просвещение», 2013.	1
17	Обществознание. Понятие и термины: справочник/ авт.–сост. М.Ю. Брандт. – М.: Издательство «Экзамен» 2013 г.	1

### ХIII. Печатные наглядные пособия

№ п/п	Наименование
1.	Учебный альбом «МХК. Русская живопись»
2.	Фотонабор «Русский костюм»
3.	Учебный альбом обобщающих таблиц «История России»
4.	Учебный альбом «Всемирная история»
5.	Набор открыток «Иркутск»
6.	Альбом «Древний мир»

## **Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах истории**

### **1. Общие требования безопасности**

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения
  - при включении приборов ТСО
  - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.