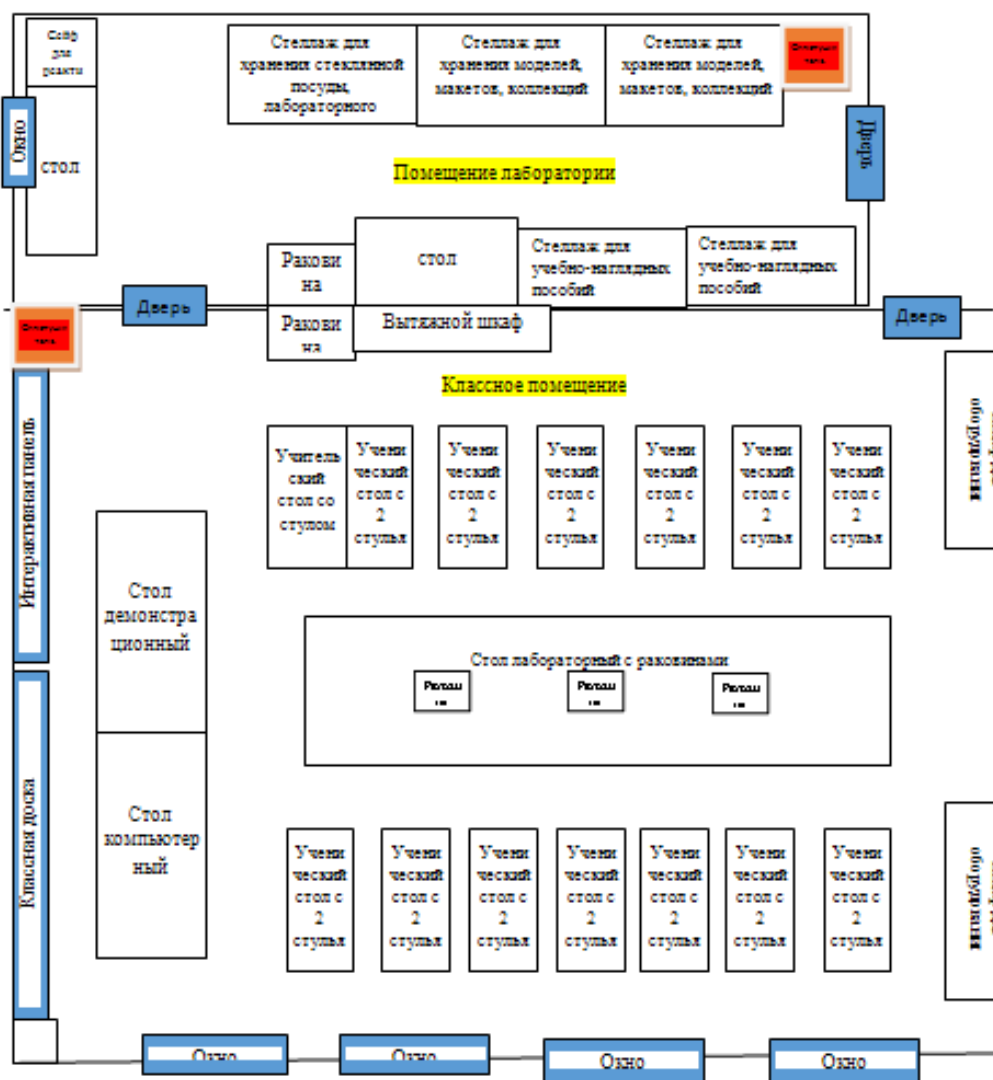


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Алзамай»

**Паспорт кабинета №5  
(химии и биологии)  
2024 – 2025 учебный год**

1. План кабинета .....	3
2. Сведения о педагоге.....	4
3. Положение об учебном кабинете .....	5
4. План работы учебного кабинета на 2024-2025 учебный год.....	7
5. Правила использования кабинета.....	9
6. График занятости кабинета.....	11
7. График уборки кабинета.....	12
8. Оценка состояния кабинета.....	12
9. Перспективный план развития кабинета.....	13
10. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.....	14
11.Инструкции по технике безопасности при работе в учебном кабинете.....	15
12. Учебно-методическое обеспечение кабинета.....	16
13.Акт готовности кабинета к учебному году.....	17

# I. План кабинета №5 (химии и биологии)



## Паспорт учебного кабинета №5

Адрес: 665161 г. Алзамай, ул. Комсомольская, 8.

Используется в учебном процессе с октября 1953 г.

1. Расположение: 1 этаж
2. Площадь кабинета: 64,2 кв.м.
3. Высота: 3,2 м
4. Окна – 4, ориентация – юг.
5. Наличие лаборантской: есть, 22 кв.м.
6. Отделка помещения: стены – побелка, потолок – побелка, пол – линолеум.
7. Число посадочных мест – 26
8. Параллели, для которых оборудован кабинет – 5-11 классы
9. Класс, ответственный кабинет – 11
10. Освещение – общее, светодиодные лампы закрытого типа.
11. Заведующая кабинетом: Коновалова Наталья Владимировна

<b>Расположение (этаж)</b>	1
<b>Площадь (м<sup>2</sup>)</b>	64,2
<b>Количество окон</b>	4
<b>Оснащение окон решётками</b>	Отсутствует
<b>Оснащение окон затемнением</b>	Отсутствует
<b>Искусственное освещение</b>	12 ламп люминисцентных
<b>Количество ламп</b>	12 светильников на 3 лампы (36)
<b>Электророзетки (кол-во)</b>	6
<b>Пожарная сигнализация / ды-моуловители</b>	2

## **II. Сведения о педагоге**

Педагог, ответственный за кабинет – учитель биологии и химии Коновалова Наталья Владимировна.

### **III. Положение об учебном кабинете**

#### **Положение об учебном кабинете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Алзамай»**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Учебным кабинетом является специально отведенная классная комната, оснащенная наглядными пособиями, учебным оборудованием, техническими средствами обучения, мебелью и приспособлениями, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса на уроках и внеклассных занятиях.
2. Учебный кабинет позволяет сконцентрировать в одном месте имеющиеся средства обучения, аппаратуру и приспособления для демонстрации всех видов пособий, предусмотреть рациональное размещение и их хранение.
3. Учебный кабинет облегчает систематическое применение средств обучения, своевременное включение их в урок, широкое использование разнообразных форм самостоятельной работы, успешное формирование умений и навыков в соответствии с содержанием учебных программ.

##### **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.**

- 2.1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса путем создания наиболее благоприятных условий для использования различных форм, приемов и методов обучения.
- 2.2. Развитие творческой инициативы учителей-предметников по вопросам комплектования, пополнения и обновления содержания имеющейся учебной базы по предмету.

##### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.**

- 3.1. Расширяет возможности и облегчает проведение уроков по предмету, позволяет проводить разнообразную внеклассную работу: внеурочную и факультативную.
- 3.2. Создает условия для организации дополнительных занятий и занятий с разными категориями детей, нуждающихся в реализации особого индивидуального образовательного маршрута, путем использования накопленного дидактического материала, для повторных упражнений, различных заданий по разделам и темам.
- 3.3. Оказывает помощь учителю в методической работе, создает условия для работы по изготовлению самодельных наглядных пособий, гарантирует их хранение и реализацию учебного оборудования, реактивов и наглядного пособия в процессе обучения.
- 3.4. Создает условия для привлечения учащихся к работе по оформлению кабинета, изготовлению таблиц, макетов, стендов, воспитывает бережливость и аккуратность у учащихся.
- 3.5. Создает условия для эффективного использования технических средств обучения.
- 3.6. Позволяет систематизировать имеющийся дидактический, раздаточный материал и наглядный материал, приборы и учебное оборудование по разделам и темам программ.
- 3.7. Позволяет вести активную работу по изучению передового опыта, научным достижениям, истории развития науки по предмету.

##### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ.**

- 4.1. Учебный кабинет создается при наличии предмета в соответствии с учебным планом школы и соответствующей материальной базой.
- 4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью учебного кабинета осуществляет директор школы, который несет ответственность за все стороны деятельности учебного кабинета, определяет размер доплаты заведующему кабинетом.
- 4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит контроль за работой кабинета по вопросам приобретения, изготовления обновления, дидактического, раздаточного и наглядного материала, применения ТСО, использования имеющихся средств на уроке.
- 4.4. За организацию работы и результаты деятельности кабинета отвечает заведующий кабинетом, который назначается приказом из числа учителей соответствующего предмета.
- 4.5. Каждый учитель-предметник обязан активно работать над пополнением учебной и материальной базы соответствующего учебного кабинета.
- 4.6. Оплата труда заведующего кабинетом устанавливается в соответствии с положением о материальном стимулировании работников школы.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ.**

5.1. Наличие в кабинете средств обучения, предусмотренных «Типовым перечнем учебно-наглядных пособий по предмету».

5.2. Наличие в кабинете книжного фонда:

- словарей;
- научно-популярной литературы;
- сборников дидактических материалов;
- основных работ по методике преподавания;
- методические руководства к действующим учебникам;
- сборники упражнений, диктантов, тестов;
- рекомендации по оборудованию кабинета.

5.3. Наличие памяток о работе с учебником, дополнительной и справочной литературой.

5.4. Размещение и хранение учебного оборудования в соответствии с требованиями научной организации труда:

- книг и другой литературы в определенном порядке;
- раздаточного материала (распределены по темам, пронумерованы и разложены в коробках, папках и т.д.);
- имеются списки всех комплектов;
- таблиц и демонстрационных карточек;
- звуковых видеопособий, презентаций.

5.5. Наличие в кабинете мебели, приспособлений и аппаратуры:

- столов и стульев для учащихся в соответствии с их ростом;
- стол у учителя;
- классной доски;
- демонстрационных стендов для оформления выставок, экспозиций книг, лучших работ и т.д.;
- наличие технических средств обучения;

5.6. Наличие материалов для творческой самостоятельной работы учащихся:

- задания и памятки;
- рефераты и сочинения школьников;
- энциклопедии;
- образцы ранее выполненных творческих работ.

5.7. Имеется график групповых консультаций по классам.

5.8. Наличие документации по технике безопасности:

- правила техники безопасности;
- журналы вводного и периодического инструктажа;
- порядок хранения реактивов, оборудования.

5.9. Рациональное оформление интерьера в соответствии с эстетическими и санитарно-гигиеническими требованиями, озеленение, состояние мебели.

5.10. Целенаправленная работа по созданию самодельных пособий.

5.11. Систематическое использование имеющегося в кабинете фонда учебного оборудования.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

6.1. Заведующий кабинетом обязан выполнять требования должностной инструкции заведующего кабинетом.

6.2. Заведующий кабинетом имеет право самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами школы и функциями, указанными в настоящем Положении.

6.3. Требовать от учителя соответствующего предмета выполнения данных поручений по совершенствованию учебной и материальной базы кабинета.

6.4. На представление с различными формами поощрения учителей в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников школы.

Срок действия настоящего Положения неограничен. Изменения и дополнения в содержание данного Положения вносятся согласно решения педагогического совета школы.

#### IV. План работы учебного кабинета на 2024-2025 учебный год

Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: кабинет является дидактическим средством, обеспечивающим успешную деятельность учителя и ученика на уроке. Кабинет содержит информационное обеспечение (учебники, справочники, карты, учебные плакаты и картины, дополнительная литература по предметам, раздаточный материал, образцы творческих работ, ТСО с выходом в Интернет).

Кабинет как средство развития ученика: в кабинете есть необходимый дидактический материал разной степени сложности для дифференцированного обучения по биологии и химии, реализации индивидуального образовательного маршрута детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, слабоуспевающие, высоко- и низкомотивированные обучающиеся, педагогически запущенные и т.п.).

Кабинет как ресурс дополнительного образования внеклассной работы: в кабинете есть необходимый материал для организации внеклассной работы с учащимися: олимпиадные задания по биологии и химии для учащихся 5-11 классов, методическая литература для внеклассных занятий по биологии и химии, оборудование для осуществления исследовательского эксперимента, цифровое оборудование для реализации и оформления учебных проектов.

Состояние здоровья учащихся – важный показатель работы учителя в сфере использования здоровьесберегающих принципов обучения.

В кабинете реализуется система компетенций, обеспечивающих ему возможность эффективно анализировать и спроектировать образовательное пространство урока по принципам здоровьесберегающих технологий: диалог, активное слушание, дискуссия, говорение снижает интеллектуальное утомление.

Обязательно выясняется присутствие детей группы риска по зрению. Им уделяется особое внимание.

Предусмотрена температура воздуха +18°C, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ.

Электророзетки и электровыключатели имеют надписи: «220 В».

Парты и стулья соответствуют санитарным требованиям.

**Цель:** создание условий для повышения качества учебно-воспитательного процесса; усиление практической направленности преподавания биологии и химии

**Основные задачи работы кабинета:**

- систематизация и обновление дидактических и раздаточных материалов;
- работа по использованию в учебном процессе технических средств обучения и современных компьютерных технологий;
- оформление учебно-информационных стендов;
- эстетическое оформление кабинета.

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Мероприятия на базе кабинета химии и биологии</b>			
1.1	Курс внеурочной деятельности «Я - исследователь»	Еженедельно в течение года	Зав. кабинетом
1.2	Консультации и дополнительные занятия по предмету Консультации по подготовке к промежуточной аттестации	Еженедельно в течение года	Зав. кабинетом
1.3	Мероприятия предметной недели: <b>Сентябрь</b> Экологический субботник «Чистый двор!»	Сентябрь-ноябрь, февраль - май	Зав. кабинетом

	<p><b>Ноябрь</b> Всероссийский экологический диктант</p> <p><b>Февраль</b> День российской науки</p> <p><b>Март</b> Научно – практическая конференция исследовательских и проектных работ обучающихся «Фестиваль проектов»</p> <p><b>Апрель</b> Неделя экологических знаний 22 апреля – День Земли, экологическая акция «Чистим мир!»</p> <p><b>Май</b> Марафон зеленых дел</p>		
<b>2. Дооборудование кабинета</b>			
2.1	Пополнение банка образовательных ресурсов (презентации, видео) по биологии и химии	сентябрь-июнь	Зав. кабинетом
2.2	Пополнение базы контрольно- измерительных материалов для промежуточной аттестации.	Сентябрь-май	Зав. кабинетом
2.3	Создание банка материалов ОГЭ (в электронном виде)	В течение года	Зав. кабинетом
<b>3. Косметический ремонт кабинета, эстетическое оформление</b>			
3.1	- ремонт окон, замена уплотнительных лент - покраска батарей, лабораторного стола	Август - сентябрь	Администрация школы, зав кабинетом
<b>4. Усовершенствование рабочего места учителя</b>			
4.1	- Создание локальной компьютерной сети Internet - Подключение и освоение интерактивной панели	Сентябрь-декабрь	Администрация школы Зав. кабинетом
<b>5. Техника безопасности</b>			
5.1	- проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь, по мере необходимости.	Зав. кабинетом



## Правила использования кабинета

### 1. Учащиеся школы имеют право:

1. Использовать кабинет №5 с целью обучения на уроках биологии, химии и ОБЖ и в свободное от уроков время, для выполнения учебно-познавательных задач.
2. Использовать кабинет с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов, проектных и исследовательских работ.
3. Использовать кабинет биологии и химии для работы с обучающими программами по различным курсам.

### 2. Учащимся школы запрещается:

1. Находиться в кабинете без сменной обуви или в верхней одежде.
2. Есть в кабинете биологии и химии.
3. Бегать в кабинете, оставлять за собой мусор.
4. Использовать кабинет биологии и химии не по назначению, использовать в свободное от уроков время для игр, без согласования с учителем, ответственным за кабинет.

### 3. Ответственность учащихся:

1. В случае нарушения требований пункта 2 преподаватель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет биологии и химии.
2. В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете или инструкции по охране труда администрация школы (в лице преподавателя, ведущего урок) имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в кабинете биологии и химии. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.
3. Учащиеся школы и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования.

## 4. Правила безопасности для учащихся в кабинете биологии

### I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не подходить к открытым окнам.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки, реактивы и оборудования для практических работ.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения
  - при включении приборов ТСО
  - при проведении химических экспериментов
  - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

### II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
4. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью

**III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя, инструктажа.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

**V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**V. График занятости кабинета****Урочные часы работы кабинета**

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Коновалова Н.В.

№ ур.	Расписание звонков	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	8.30-9.10		Биология 10	Биология 5а	Химия 8а	Химия 9б
2	9.20-10.00	Химия 9а	Биология 6б	Химия 10	Химия 8б	Биология 9б
3	10.10-10.50	Химия 9б	Биология 6а	Биология 7а	Биология 8а	Химия 9а
4	11.00-11.40	Химия 11	Биология 11	Биология 7б	Биология 8б	Биология 9а
5	11.50-12.30	Биология 9б	ОБЖ 9а	Химия 8б	ОБЖ 8а	Биология 10
6	12.45-13.25	Биология 9а	ОБЖ 9б	Биология 5б	ОБЖ 8б	Биология 8а
7	13.35-14.15	Биология 10		Химия 8а		Биология 8б
8	14.20-15.00					

**Внеурочные часы работы кабинета**

Факультатив	Кол-во часов	Класс	Дни недели				
			Понед.	Втор.	Среда	Четв.	Пятн.
Классные часы, воспитательная и профориентационная работа	2	11	Разговор о важном			Россия – мои горизонты	
Внеурочная деятельность	1	6			Я - исследователь		
Работа с отстающими детьми	1	8-10					Химия
Подготовка обучающихся к экзамену	3	9, 11	Биология 9 кл.	Биология 11 кл.		классный час	

## VI. График уборки кабинета

Кабинет должен проветриваться во время перемен.

Ежедневно проводится влажная уборка кабинета и два раза в месяц - проводится генеральная уборка.

	Понедельник	Вторник	среда	Четверг	Пятница
Время уборки	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	14.20-15.00

## VII. Оценка состояния кабинета

Показатели	Полнота оснащённости			
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Кабинет не аттестован
Комплектность		✓		
Организация рабочего места учителя		✓		
Организация рабочих мест учащихся		✓		
Организация системы хранения и размещения оборудования		✓		
Оформление интерьера		✓		
Организация использования ТСО и экранно-звуковых пособий	✓			
Самооборудование: наличие картотек, краеведческих материалов, материалов по профориентации			✓	
Мебель и приспособления		✓		
Техника безопасности		✓		

**VIII. Перспективный план развития кабинета**

<b>№</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Примерные сроки</b>
1.	Замена тканевых штор современными жалюзи	2026-2028
2.	Обновление модели торса человека	2024-2025
3.	Замена уплотнительной ленты в окнах, ремонт	2024-2025
4.	Пополнение базы химических реактивов	2025-2026

**IX. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Количество</b>	<b>Инвентарный номер</b>
1.	Доска аудиторская	1	1013600071
2.	Стол демонстрационный для кабинета химии	1	013.6.3710
3.	Стол письменный	1	013.6.3717
4.	Шкаф	2	013.6.3713 013.6.3714
5.	Шкаф вытяжной демонстрационный	1	013.6.3719
6.	Вытяжка	1	013.6.0000
7.	Парта с бортом двухместная	13	013.6.3720
8.	Стул ученический	28	
9.	Проектор Асер	1	1013400449
10.	Экран проекционный настенный 1.6×1.6 м	1	101360553
11.	Ноутбук («Точка роста»)	1	013.4.2948
12.	Ноутбук («Точка роста»)	1	013.4.2951
13.	Ноутбук («Точка роста»)	1	013.4.2952
14.	Ноутбук («Точка роста»)	1	013.4.2953
15.	Ноутбук («Точка роста»)	1	013.4.2954
16.	Ноутбук («Точка роста»)	1	013.4.2955
17.	Ноутбук («Точка роста»)	1	013.4.2956
18.	Ноутбук («Точка роста»)	1	013.4.2958
19.	Цифровая лаборатория по биологии ученическая («Точка роста»)	3	013.6.3944 013.6.4089 013.6.4090
20.	Цифровая лаборатория по химии ученическая («Точка роста»)	3	013.6.3948 013.6.4093 013.6.4094
21.	Микроскоп цифровой («Точка роста»)	1	1013.4.0541
22.	Микроскоп световой	21	013.6.0000
23.	Набор по подготовке к ОГЭ по химии («Точка роста»)	1	101363943
24.	Набор реактивов для ОГЭ/ГИА по химии	1	101360552
25.	Комплект микропрепаратов «Ботаника»	1	1013400348
26.	Лупа ручная 5 см	5	013,4.0000
27.	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический манекен	1	013.6.4706
28.	Скелет человека на штативе (85 см)	1	101360554
29.	Скелет человека	1	013.6.0000
30.	Модель цветка василька	1	101360555
31.	Модель цветка гороха	1	101360556
32.	Модель цветка капусты	1	101360557
33.	Модель цветка картофеля	1	101360558
34.	Модель цветка персика	1	101360559
35.	Модель цветка подсолнечника	1	101360560
36.	Модель цветка пшеницы	1	101360561
37.	Модель цветка тюльпана	1	101360562
38.	Модель цветка яблони	1	101360563
39.	Набор портретов	1	013.6.0000
40.	Спиртовка лабораторная	1	013.4.0000
41.	Стакан	3	013.4.0000
42.	Стакан лабораторный	29	053.6.0062
43.	Колба коническая	20	053.6.0041

**Х. Инструкции по технике безопасности при работе в учебном кабинете**

- Инструкция №4 «О мерах пожарной безопасности для работников в МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №9 «О мерах пожарной безопасности в кабинете химии в МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №70 «Вводный инструктаж для учащихся в кабинете биологии МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №71 по охране труда в кабинете биологии МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №72 по охране труда учителя биологии при проведении демонстрационных опытов МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №73 по охране труда в кабинете биологии (вводный инструктаж) МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №74 по охране труда при проведении практических работ по биологии;
- Инструкция №75 по охране труда для учителя биологии при проведении лабораторных работ;
- Инструкция №76 «Правила безопасности при проведении экскурсий по биологии»;
- Инструкция №77 по охране труда для учителя биологии при проведении лабораторных работ в кабинете биологии с помощью микроскопа;
- Инструкция №78 «Вводный инструктаж для учащихся школы в кабинете химии»;
- Инструкция №79 по охране труда в кабинете химии МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №80 по охране труда для обучающихся в кабинете химии (вводный инструктаж);
- Инструкция №81 по охране труда при выполнении практических и лабораторных работ в кабинете химии;
- Инструкция №82 по охране труда для учителей химии при проведении демонстрационных опытов;
- Инструкция №83 по охране труда со стеклянной лабораторной посудой и другими изделиями из стекла;
- Инструкция №84 по оказанию первой помощи в кабинете химии; состав и содержание аптечки для кабинета химии;
- Инструкция №85 по охране труда при работе с кислотами в кабинете химии МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №86 по охране труда при работе с щелочами в кабинете химии МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №87 по охране труда при работе с нитратами в кабинете химии МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №88 по технике безопасности при работе с соединениями бария МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;
- Инструкция №89 по охране труда при работе со щелочными металлами в кабинете химии МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»;

## XI. Учебно-методическое обеспечение кабинета

### Методическое пособие по биологии

- 5 класс И.Н.Пономарёва, издательский центр «Вентана Граф» 2014
- 6 класс Пономарёва, издательский центр «Вентана Граф» 2011
- 7 класс Константинова, издательский центр «Вентана Граф» 2012
- 8 класс Маш Драгомилов, издательский центр «Вентана Граф» 2011
- 9 класс Пономарёва, издательский центр «Вентана Граф» 2012

### Методическое пособие по химии:

- 8-11 классы Е.Н. Кузнецова Издательский центр «Дрофа» 2012
- Поурочные разработки по химии к учебникам О.С.Габриеляна, Л.С.Гузея, Г.Е.рудзитиса/ М. Ю. Горковенко, М.: Просвещение, 2004
- Химия: поурочные планы по учебник у О.С. Габриеляна/ В.Г. Деннисова, Волгоград: Учитель, 2013
- Сборник задач, упражнений и тестов по химии к учебнику Г.Е.Рудзитиса, Ф.Г. Фельдмана/М.А. Рябов, М.: издательство «Экзамен», 2013

### Литература для учителя

- ✓ Химия для поступающих в ВУЗы Хомченко 2003
- ✓ Жизнь животных А. Брем 1995 серия книг
- ✓ Контрольные и проверочные работы. О. С. Габриелян, Берёзкин П.Н., Ушакова А.А.. Москва «Дрофа» 2005
- ✓ Сборник задач по генетике. «Легион» 2013
- ✓ Биология в вопросах и ответах. М.Б.Беркинблит
- ✓ Биология справочные материалы. Д.И.Трайтак, Н.И. Клинковская, В.А. Карьенов, С.И.Балуев.
- ✓ Уроки биологии. Человек. 8-9 классы. 2005
- ✓ Настольная книга учителя. О. С. Габриелян, Н. Н. Воскобойникова, А. В. Яшукова.
- ✓ Химия 8 класс. Дрофа Москва 2003 электронное приложение
- ✓ Задания для самостоятельной работы по химии. Суровцева, Сафронов
- ✓ Настольная книга учителя. Химия 9 класс. Дрофа Москва 2003

### Литература для учащихся

- ✓ Химия элементов справочник А.И.Аргишева Саратов:»Лицей»2001
- ✓ Химия в таблицах и схемах Курмашева К.К. М.: «Лист», 2001
- ✓ Сборник задач 8-9 кл. Савинкина Е.В. М.: «Аст-Пресс», 2001
- ✓ Решение задач по химии И.Г. Хомченко М.: 2003
- ✓ Задачи по химии Г.П.Хомченко М.:,1987
- ✓ Химия в таблицах и схемах для школьников и абитуриентов Санкт- Петербрг 2004



**ХII. Акт готовности кабинета к учебному году**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Алзамай»

**АКТ № 4**  
**проверки готовности кабинета № 5 химии и биологии**  
**к новому 2024-2025 учебному году**

07.08.2024 г.

Приказ от 06.08.2024 г № 91 -од

Комиссия, назначенная приказом директора Марженаковой Л.Ф., в составе:  
Председатель: специалист по охране труда Артемьева Т.Г.  
члены комиссии: заместитель директора Шиверская О.Ф.  
заместитель директора Куницкая О.Ю.  
председатель ПК Сеницына М.И.

**установила:**

1. Количество мест для учащихся 26.
2. Площадь кабинета по норме 64.2 кв.м.
3. Площадь лаборантской 22 кв. м.
4. Лаборатория находится в смежном помещении с одним выходом в класс и в коридор.
5. Освещение:
  - естественное — 4 окна;
  - светодиодные лампы - 12
6. Столы двухместные: длина 130 см.
7. Вытяжной шкаф для проведения лабораторных работ имеется.
8. Обеспеченность проветривания помещения через окна.
9. Пол линолеумный.
10. Ртутьсодержащие приборы не имеются.
11. Стеклопосуда для лабораторных работ имеется в достаточном количестве.
12. Противопожарный инвентарь (песок, одеяло, огнетушитель, совок) имеется.
13. Аптечка имеется, укомплектована
14. Инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности имеется. На основании осмотра кабинета № 5 химии и биологии и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла **решение:**  
считать кабинет химии и биологии готовым к проведению в нем занятий в новом 2024-2025 учебном году.

Председатель \_\_\_\_\_ Т.Г. Артемьева  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ О.Ю. Куницкая  
\_\_\_\_\_ М.И. Сеницына  
\_\_\_\_\_ О.Ф. Шиверская

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Алзамай»АКТ № 5  
проверки готовности лаборатории химии и биологии  
к новому 2024-2025 учебному году


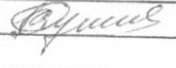


07.08.2024 г.

Приказ от 06.08.2024 г № 91 -од

Комиссия, назначенная приказом директора	Марженаковой Л.Ф., в составе:
Председатель: специалист по охране труда	Артемьева Т.Г.
члены комиссии: заместитель директора	Шиверская О.Ф.
заместитель директора	Куницкая О.Ю.
председатель ПК	Синицына М.И.

**установила:**

1. Площадь лаборантской 22 кв. м.
2. Лаборатория находится в смежном помещении с одним выходом в класс и в коридор.
3. Освещение:
  - естественное — 1 окно;
  - светодиодные лампы – 3
4. Вытяжной шкаф для проведения лабораторных работ имеется.
5. Обеспеченность проветривания помещения через окна.
6. Пол линолеумный.
7. Ртутьсодержащие приборы не имеются.
8. Стеклянная посуда для лабораторных работ имеется в достаточном количестве.
9. Противопожарный инвентарь (песок, одеяло, огнетушитель, совок) имеется.
10. Аптечка имеется, укомплектована
11. Инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности имеется. На основании осмотра лаборатории кабинета № 5 химии и биологии и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла **решение:** считать лабораторию кабинета химии и биологии готовым к проведению в нем занятий в новом 2024-2025 учебном году.

Председатель _____		Т.Г. Артемьева
Члены комиссии: _____		О.Ю. Куницкая
_____		М.И. Синицына
_____		О.Ф. Шиверская