

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Алзамай»

Принято  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «СОШ №3 г.Алзамай»  
протокол № 1 от 11.01.2021г.

Утверждено  
Приказом директора  
№ 4-од от 11.01.2021г



**Положение о историко-краеведческом музее  
«Русская изба»  
в МКОУ «СОШ №3 г.Алзамай»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.04.1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях , перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящимися на территории Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2011 г. N 19-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»:

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций- памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Школьный музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.4. Учредителем школьного музея является МКОУ «СОШ №3 г.Алзамай» (далее - школа).

1.5. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.6. Деятельность школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим

Положением.

## **2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Цели и задачи музея.**

- 3.1 Воспитание у школьников патриотизма, гражданственности, бережного и уважительного отношения к традициям, истории и культуре своего и других народов.
- 3.2. Приобщение школьников к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе, изучении и хранении документов.
- 3.3. Вовлечение обучающихся в общественную деятельность школы.

Задачами школьного музея являются:

- развитие интереса к истории русского народа через краеведческую деятельность;
- изучение истории родного города Алзамай, Иркутской области;
- поисковая работа по истории школы (сведения об учителях, выпускниках, традициях школы);
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением г.Алзамай;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – Совета музея;

- распространение опыта мастеров-умельцев, проживающих в городе;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

#### **4. Организация и деятельность музея**

4.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной краеведческой, поисково-исследовательской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, разными направлениями народного творчества. Музей создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является школа, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея:

- руководитель-педагога и активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы, коллекции музейных предметов, дающие возможность создать музей определенного профиля;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4.6. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музей имеет историко- краеведческий профиль.

4.7. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### **5. Содержание и формы работы.**

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которых функционирует музей.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы руководитель музея и Совет музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- изучают литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- оказывают содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- ведут образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций, мастер-классов и массовых мероприятий для обучающихся, родителей, а также населения;
- сотрудничают с другими музеями и общественными организациями;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками локальных войн и конфликтов, выпускниками школы;
- проводят уроки мужества и другие мероприятия, посвященные участникам Великой Отечественной войны, участникам локальных войн и конфликтов;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- осуществляют презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- осваивают историко-культурную окружающую среду путем организации походов, экскурсий, посещения музеев, памятных мест.

5.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

## **6. Функции музея**

6.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, информационной деятельности;
- документирование истории школы, города, родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- развитие детского самоуправления.

- 6.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
  - экспозиционно-выставочная работа;
  - образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

7.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, печатанной).

7.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный (создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии, газеты и т.п.). Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным государственным ордена и медали музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут включаться в фонды музея. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

7.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

## **8. Руководство деятельностью музея**

8.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.

8.3. Текущую работу музея осуществляют руководитель и Совет музея.

8.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

## **9. Паспортизация школьного музея**

9.1. Школьный музей, созданный с учетом требований Положения о школьном музее, проходит паспортизацию.

9.2. Паспортизация осуществляется в соответствии с действующим

законодательством.

9.3. По результатам паспортизации выдается документ установленного образца.

## **10. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и печатаются.