

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №3 г. Алзамай "

УТВЕРЖДЕН
приказом
МКОУ «СОШ № 3 г. Алзамай»
от 26.08.2024 №130- од

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

Тема «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

1. совершенствование условий для реализации ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП;
2. повышение качества образования;
3. совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
4. активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
5. обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами;
6. развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

1. создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков;
3. обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов и ФОП. в профессиональных конкурсах, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

1. выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
3. расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
4. формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные объединения учителей.
3. Работа учителей над темами самообразования
4. Круглые столы, семинары
5. Открытые уроки.
6. Взаимопосещение уроков
7. Обобщение педагогического опыта, пополнение методической копилки педагогов.
8. Предметные и метапредметные недели.
9. Работа с одаренными детьми.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- 11 Организация проведение аттестации педагогов.

12. Творческие отчеты .

Основные направления деятельности

Работа с кадрами

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Актуализация информации о курсовой подготовке педагогов	август	зам. директора	выявление дефицитов в курсовой подготовке
2.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	зам. директора	перспективный план курсовой переподготовки
3.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители ШМО	оказание методической помощи
4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	сентябрь	зам. директора, руководители ШМО	устранение педагогических дефицитов, сопровождение профессионального роста
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока в свете требований обновленных ФГОС и ФОП.	в течение года	зам. директора, руководители ШМО	оказание методической помощи в организации урока
6.	Участие в работе школьных и районных МО учителей, районных и областных семинарах, конференциях и ППС.	в течение года	зам. директора, руководители ШМО	повышение педагогического мастерства, обмен опытом
7.	Участие в конкурсе «Учитель года - 2025»	февраль	администрация	распространение опыта
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

9.	Использование эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе https://edsoo.ru/constructor/ Сайт Единое содержание общего образования	в течение года	зам. директора, руководители ШМО	повышение педагогического мастерства
----	---	----------------	----------------------------------	--------------------------------------

2. Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Рассмотреть результаты об итогах аттестации учителей в 2023-2024 учебном году на педагогическом совете	август	зам. директора
2.	Составление списка педагогов на соответствие занимаемой должности и планирующих прохождение аттестации на 1 и высшую квалификационную категорию.	август	зам. директора
3.	Индивидуальные консультации для учителей, подавших заявление на аттестацию. Помощь в подготовке документов.	в течение года	зам. директора
4.	Оформление документов на аттестующихся учителей на соответствие занимаемой должности	По мере аттестации	зам. директора, руководители ШМО

3. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Представление опыта на заседании ШМО, ММО	в течение года по планам МО	руководители ШМО, учителя – предметники	выработка рекомендаций для внедрения.
2.	Публикации методических разработок в сети интернет	в течение года	учителя – предметники	обмен опытом
3.	Подготовка для участия в конкурсе «Учитель года».	январь	руководители ШМО, учителя – предметники	участие в конкурсе.
4.	Открытые уроки педагогов	в течение года	руководители ШМО, учителя – предметники	участие в фестивале
5.	Выступления практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	во время педсоветов	руководители ШМО, учителя – предметники	материал обобщения ПО
6.	Пополнение методическими материалами интернет-страницы «Методическая копилка» на сайте школы	май	руководители ШМО, учителя – предметники	материалы опыта

4. Фестиваль открытых уроков (в рамках школьной методической недели).

Цель: популяризация инновационных методов организации образовательного процесса.

Проведение открытых уроков по теме «Формируем функциональную грамотность школьников»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Фестиваль открытых уроков (в рамках школьной методической недели)	февраль	руководители ШМО, учителя – предметники	участие в фестивале

5. Методические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Круглый стол «Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации профориентационного минимума»	август	зам. директора
2.	«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 уч.г.»	сентябрь	зам. директора
3.	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ.	октябрь	Инженер-программист
4.	«Развитие общеучебных умений и навыков обучающихся как средство интенсификации учебного процесса»	ноябрь	зам. директора
5.	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	ноябрь	зам. директора
6.	«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	январь	зам. директора
7.	«Функциональная грамотность – фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»	январь	зам. директора
8.	«Развитие познавательной сферы обучающихся начальных классов на учебных занятиях как средство формирования функциональной грамотности»	март	зам. директора
9.	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»	март	зам. директора
10.	Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса»	май	зам. директора

6. Тематические педагогические советы.

Цель: подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы.

№ п/п	Содержание работы	Задачи работы	Сроки	Исполнители
1.	«Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ»	- познакомить педагогический коллектив с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за истекший учебный год; - определить основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год.	август	зам. директора
2.	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов и ФОП»	совершенствование образовательного процесса	ноябрь	зам. директора
3.	Рабочая программа воспитания как инструмент развития личностного потенциала школьников.	Реализация Программы воспитания.	январь	зам. директора
4.	«Интерактивная игра как средство контроля для формирования основ финансовой грамотности»	совершенствование образовательного процесса	март	зам. директора
5.	1. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов. 2. О переводе обучающихся 1-8, 10-х классов. 3. О выпуске обучающихся 9, 11-х классов и о результатах государственной (итоговой) аттестации.	определение степени подготовленности участников образовательного процесса к государственной (итоговой) аттестации и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования.	май	директор Марженакова Л.Ф.

7. Работа с одарёнными детьми.

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей учащихся.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
4. Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Уточнение списка обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	сентябрь	зам. директора, кл. руководители, учителя-предметники.	Банк данных
2.	Участие учащихся 5-11 классов в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь- октябрь	зам. директора, учителя – предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справка, отчеты, заседания МО
3.	Подготовка победителей школьного тура олимпиады школьников к участию во 2 туре. Участие обучающихся 9-11 классов в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь- декабрь	зам. директора, учителя – предметники	Приказы, заявки
4.	Работа школьного Научно-исследовательского общества школьников	в течение года	руководитель НИОУ	Приказ, план
5.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	постоянно	учителя – предметники, руководители МО	Посещение и анализ уроков
6.	Организация работы объединений дополнительного образования	сентябрь	зам. директора, педагоги ДО	Приказы, справки
7.	Участие во Всероссийских дистанционных, очных, заочных конкурсах	в течение года	зам. директора, руководители МО, учителя – предметники	Списки, отчеты руководителей МО
8.	Участие в районных научно – практических конференциях «Шаг в будущее», «Радуга проектов» (3-4кл)	Март Апрель	руководитель НИОУ, зам.директора	Приказ
9.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	в течение года	кл. руководители, психолог	
10.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	в течение года	кл. руководители, зам. директора.	
11.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	в течение года	зам. директора, учителя, кл. рук, рук. МО, педагог – психолог	Анализ

12.	Сбор информации и материалов по всем аспектам деятельности одаренных детей и систематизация их в индивидуальных папках	постоянно	кл. руководители	Материалы «портфолио», мониторинг занятости обучающихся
13.	Осуществление взаимодействия с педагогами дополнительного образования, работающими с одаренными детьми	постоянно	учителя - предметники	
14.	Проведение предметных и метапредметных недель с активным участием способных детей	по отдельным планам МО	Руководители МО	Планы, анализ
15.	Пополнение «Портфолио достижений обучающихся школы»	в течение года	зам. директора	Портфолио
16.	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся	в течение года	зам. директора, кл. руководители, педагоги ДО	Мероприятия, смотр

8. Реализация обновленных ФГОС и ФОП

Цель: создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по реализации ФГОС

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей учащихся.
2. Выстраивание целостной системы работы по реализации ФГОС.

	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.	Педагогический совет. Утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновленными	зав. библиотекой	август
2.	Совещание. «Федеральная образовательная программа: изучаем, обсуждаем, размышляем»	зам. директора	август
3.	Организация консультационной деятельности по разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам в соответствии с федеральными рабочими программами	зам. директора	август
4.	Педагогический совет Экспертиза и утверждение рабочих программ, курсов внеурочной деятельности.	зам. директора	август
5.	Участие в заседаниях муниципальных предметных секций	руководители МО	в течение года
6.	«Требования к образовательным результатам по обновлённым ФГОС в соответствии с ФОП»	зам. директора, учителя начальной школы	октябрь
7.	Семинар – практикум « Возможности и технологии проектных задач для формирования ФГ обучающихся»	зам. директора	ноябрь

8.	Педсовет «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов и ФГОП»	зам. директора	ноябрь
9.	Семинар «Современный урок в начальной школе в контексте формирования функциональной грамотности учащихся»	зам. директора, учителя начальной школы	декабрь
10.	Педсовет «Рабочая программа воспитания как инструмент развития личностного потенциала школьников»	зам. директора	январь
11.	Семинар «Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО»	зам. директора, учителя начальной школы	март
12.	Педсовет «Интерактивная игра как средство контроля для формирования основ финансовой грамотности»	зам. директора	март
13.	Открытые уроки по теме «Формируем функциональную грамотность школьников»	учителя- предметники	февраль
14.	Участие в научно - практической конференции педагогов МО «Нижеудинский район».	Администрация	апрель
15.	Семинар «Приобщение учащихся к традиционным российским ценностям в урочной и внеурочной деятельности»	зам. директора, учителя начальной школы	апрель
16.	«Формирование банка заданий по функциональной грамотности»	руководители МО	в течение года
17.	Размещение материалов на сайте школы по реализации обновленных ФГОС	ответственный за сайт	в течение года