

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Алзамай»

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ «СОШ №3 г.Алзамай»
протокол № 1
от 11.01.2021г.

Утверждаю
Директор
МКОУ «СОШ №3 г.Алзамай»
Марженакова Л.Ф.
Приказ № 4-од от 11.01.2021г



**Положение
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах
МКОУ «СОШ №3 г.Алзамай»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей в России (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства просвещения от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г №196;
- Приказом Министерства просвещения от 18.09.2020 № 533 "Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по общеобразовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам;
- Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2014 г., регистрационный номер 33660);
- Уставом МКОУ «СОШ № 3 г.Алзамай» (п.2.3,5.1).

1.2 Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МКОУ «СОШ №3г.Алзамай»

1.3.Федеральный закон № 273-ФЗ дает законодательное определение понятия Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем,

содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов [1, ст.2, ч.9].

1.4 Дополнительная общеразвивающая программа – это образовательная программа, следовательно, данная программа должна отражать комплекс основных характеристик программы:

- объем, содержание программы;
- планируемые результаты освоения программы; комплекс организационно-педагогических условий:
- учебный план;
- формы промежуточной аттестации;
- календарный учебный график;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- иные компоненты (условия реализации программы; перечень литературы; календарный учебно-тематический план при отсутствии учебных модулей, курсов, дисциплин; и т.д.);
- рабочие программы учебных модулей, курсов, дисциплин (при наличии).

1.4. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ являются:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования; - творческий и продуктивный характер образовательных программ [2, раздел IV].

2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются и утверждаются образовательной школой, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей [1, ст. 12, ч. 5; ст. 75].

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований [3, п. 3].

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы [3,п. 11], с учетом запроса социума, следовательно, дополнительные общеразвивающие программы утверждаются директором образовательной организации на каждый учебный год.

2.5. Требования к организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам нормируются СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» [4, раздел VIII].

2.6. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.7. Школа вправе установить итоговую аттестацию как форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы.

2.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать современным образовательным технологиям, которые отражены в: *принципах обучения* (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); *формах и методах обучения* (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); *методах контроля и управления образовательным процессом* (анализе результатов деятельности детей); *средствах обучения* (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

2.9. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательными программам определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность (Закон № 273-ФЗ гл. 2, ст. 12, п. 5; гл. 10, ст. 75, п. 4).

2.10. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется её содержанием и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Продолжительность программы характеризуют – количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения. Таким образом, срок реализации программы закрепляется в пояснительной записке самой общеобразовательной программы и указывается на титульном листе.

2.11. Содержание программы оформляется в учебном плане – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст.2, п. 22; ст. 47, п. 5)

2.12. Согласно Закону № 273-ФЗ образовательные программы:

- могут реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия (гл. 2, ст. 13, п. 1; гл. 2, ст. 15);
- могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);
- могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов» (гл. 2, ст. 13, п. 3);
- посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (гл. 1, ст. 2, п. 23);
- могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (гл.1, ст. 34, п. 3);
- могут способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на «обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей» (гл. 1, ст. 2, п. 27) при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, «без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» (гл. 11, ст. 79, п. 3-4).

3. Требования к условиям реализации программ

3.1. Общие требования к условиям реализации образовательных программ зафиксированы во 2 главе Федерального Закона № 273-ФЗ пп. 13-19 и определяют язык образования, формы реализации образовательных программ, формы получения образования и обучения, печатные и электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы.

3.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» закреплено:

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (п.7);

- занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения (п. 9);

3.3. Разработка дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Программы самостоятельно разрабатываются педагогами дополнительного образования школы.

3.5. ДООП могут быть как одной тематической направленности, так и комплексными, интегрированными.

3.6. При разработке ДООП педагог дополнительного образования учитывает возрастные особенности обучающихся, санитарные и физиолого-гигиенические требования и нормы к организации учебного процесса.

3.7. В соответствии с выбором обучающиеся могут одновременно осваивать несколько ДООП любых других учебных курсов, преподаваемых в школе, как одной, так и разных направленностей.

4. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№	Структура программы	Содержание компонентов
1	Титульный лист программы	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации; - сведения о том, где, когда и кем утверждена программа: указание названия органа управления в образовательной организации, рекомендовавшей программу, номер протокола, дата; - гриф утверждения программы: дата и номер приказа; - название программы; - адресат программы (возраст учащихся, контингент); - срок ее реализации; - ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - название населённого пункта; - год разработки программы (Приложение 1).
2	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы и литература - разработчик программы указывает информацию, источники и литературу, на основе которых разработана программа; - направленность программы техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; - значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления; - адресат программы - краткая характеристика учащихся, которые будут обучаться по данной программе, возрастные

		<p>особенности, медико-психолого-педагогические характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - срок освоения программы - определяется содержанием программы – количество лет, недель, месяцев, необходимых для ее освоения (например: 1 год обучения, 36 недель, 9 месяцев); - форма обучения – очная, очно-заочная, заочная; - режим занятий - периодичность и продолжительность занятий: количество часов в год; количество часов и занятий в неделю в соответствии с СанПиН, с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 10 минут); - цель и задачи программы: цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; задачи: <ul style="list-style-type: none"> - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий; - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.).
3	Комплекс основных характеристик программы	
3.1	Объём, содержание программы	<p>Объём программы - общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы (всего 180 часов: 1 год обучения – 72 часа, 2 год обучения – 108 часов).</p> <p>Содержание программы - реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.</p> <p>Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему. Материал следует излагать назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.</p>
3.2.	Планируемые результаты	<p>Планируемые результаты рекомендуется прописать по итогам каждого года обучения. Они должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания; определять основные знания, умения, навыки.</p> <p>Планируемые результаты ориентируются на метапредметные и личностные результаты образования.</p>
4	Комплекс организационно-педагогических условий	

4.1	Учебный план	<p>Учебный план содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название разделов и тем программы; - всего часов, из них количество теоретических и практических часов; - формы промежуточной аттестации (итоговой аттестации, если установлено в организации, осуществляющей образовательную деятельность). Например: тест, викторина, опрос, фронтальный опрос, устные ответы на один или несколько вопросов, письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, рефераты и другое. За промежуточную аттестацию могут быть приняты результаты участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, конференциях, иных мероприятиях; - учебный план оформляется в табличной форме (Приложение 2). Рекомендуется учебный план составлять на каждый год обучения.
4.2	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, ч. 9), определяющий количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения (Приложение 3).</p>
4.3	Оценочные материалы.	<p>В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов [1, ст. 2, п. 9], а также материалы к промежуточной (итоговой при наличии) аттестации.</p>
4.4	Методические материалы	<p>В настоящем разделе рекомендуется представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин и др.; - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; - дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.; - лекционный материал; - методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы; - методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично - поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.; - формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.; - групповые и (или) индивидуальные методы обучения;

		<ul style="list-style-type: none"> - педагогические технологии; алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; - воспитательная компонента программы, в т.ч. организация и проведение массового мероприятия; план и методика - проведения родительских собраний; сценарные планы, другое; - другие методические материалы. <p style="text-align: center;">(Приложение 4)</p>
5	Иные компоненты	
5.1	Условия реализации программы	Совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы: аудио-, видео-, фото-источники и т.п.
5.2	Список литературы	Список литературы включает источники, обязательные для освоения программы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).
5.3	Календарный учебно-тематический план	Календарный учебно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, количество часов, отводимых на каждый из них. КТП содержит: название раздела, общей темы (при наличии); темы ,дату проведения занятия, примечание . (Приложение 5).
6	Рабочие программы	<p>Рабочие программы составляются к учебным курсам, модулям дополнительной общеразвивающей программы.</p> <p>Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава творческого объединения учащихся определенной возрастной категории содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии целью и результатами обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изучения тем учебного курса, модуля.</p> <p>Требования к оформлению и содержанию рабочих программ устанавливается образовательной организацией самостоятельно.</p> <p>Примерная структура рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - пояснительная записка; - объём и содержание программы; - методические материалы; - оценочные материалы; - календарно-тематический план (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, соответствующей дополнительной общеразвивающей программы); <p>- условия реализации программы; - список литературы.</p>

5. Требования к оформлению

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, заголовки – шрифт 14 (жирный), текст 12, одинарный межстрочный интервал. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Программа подлежит обсуждению на заседании методического совета школы. Решение об утверждении общеобразовательной программы заносится в протокол методического совета.

6.2. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора школы на основании решения методического совета.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

Только после утверждения программы приказом директора школы она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Алзамай»

Рассмотрено
на методическом совете
протокол № _____
от _____ г

Согласовано:
Зам. директора
МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»
_____ Шиверская О.Ф

Утверждаю:
Директор
МКОУ «СОШ №3 г. Алзамай»
_____ Марженакова Л.Ф.
Приказ № _____ от _____

**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая
программа**

«.....»
(название программы)

Адресат программы:
Срок реализации:

Разработчик (и) программы:
(ФИО, должность)

г. Алзамай
202...г.

Учебный план (один из вариантов)

1. Программа без учебных модулей на 1 год обучения

№	Название разделов, тем	Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
		всего	теория	практика	
	Раздел 1.	12	3	9	
1.1	Тема	6	2	4	
1.2	Тема	6	1	5	
	Раздел 4.	16	4	12	<i>По итогам раздела: защита проекта</i>
4.1	Тема	8	2	6	
4.2	Тема	8	2	6	
	<i>Пример промежуточной (итоговой) аттестации</i>				Выставка, реферат, опрос
	Итого:	72	32	40	

Примечание. Количество часов указывается на раздел, на каждую тему раздела в каждом из вариантов учебного плана

2. Программа без учебных модулей на 2 и более лет обучения

1 год обучения

№	Название разделов, тем	Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
		всего	теория	практика	
	Раздел 1.	12	3	9	
1.1	Тема	6	2	4	
1.2	Тема	6	1	5	
	Раздел 4.	16	4	12	
4.1	Тема	8	2	6	
4.2	Тема	8	2	6	
	<i>Пример промежуточной (итоговой) аттестации</i>				Выставка, реферат, опрос
	Итого:				

2 год обучения

№	Название разделов, тем	Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
		всего	теория	практика	
	Раздел 1.				
1.1	Тема				
1.2	Тема				
	Раздел 4.				
4.1	Тема				

4.2	Тема				
	<i>Пример промежуточной (итоговой) аттестации</i>				Выставка, реферат, опрос. Участие в выставке регионального уровня.
	Итого:				

3. Программа с учётом учебных модулей

Название разделов и тем	Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
	всего	теория	практика	
Учебный модуль 1.				
Раздел 1.				
Тема 1.1.				
Тема 1.2				
Раздел 2				
Тема 2.1				
Тема 2.2				
Итого:				
Учебный модуль 2.				
Раздел 1.				
Тема 1.1.				
Тема 1.2				
Раздел 2				
Тема 2.1				
Тема 2.2				
Промежуточная (итоговая) аттестация /примеры/				Защита проекта, опрос, выставка, фестиваль
Итого:				

4. Программа очно-заочного обучения (пример по программе «Юные инструкторы туризма»)

Название разделов и тем, срока, дат обучения		Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
		всего	теория	практика	
очное/заочное	срок, даты обучения				
Учебный модуль 1. Очно	5-10 сентября				
Раздел 1.					
Тема 1.1.					

Методические материалы
(Методические рекомендации по проведению занятий)

№ п/п	Раздел или тема программы	Форма занятий	Приемы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Форма подведения итогов

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Алзамай»

Согласовано:
Зам. Директора
МКОУ «СОШ № 3 г. Алзамай»
_____ Шиверская О. Ф.

Утверждаю:
Директор
МКОУ «СОШ № 3 г. Алзамай»
_____ Марженакова Л. Ф.
Приказ № _____ от _____ 202 __ г.

Календарно тематическое планирование
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«_____»
(название программы)

на 202....-202... учебный год

Планирование составила:

Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование составлено в соответствии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «_____»

Планирование рассчитано на _____ часа в неделю, всего _____ часа

№	Дата	Содержание	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			