

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Алзамай»
(МКОУ «СОШ № 3 г. Алзамай»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 3 г. Алзамай»
(протокол от 31.08.2023 № 13)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «СОШ № 3 г. Алзамай»
от 01.09.2023 № 253-од

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Данное положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее - совет) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Алзамай»

2. Функции Совета.

2.1. Совет создан для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов школы. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

3. Содержание работы Совета.

3.1. Утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин

3.2. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования годовые календарные учебные графики

3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

3.4. Принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся на «щадящий» режим проведения государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о

переводе в классы компенсирующего обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

3.5. Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно- воспитательного процесса и способы их реализации.

3.6. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.7. Принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов.

4. Состав Совета и организация его работы.

4.1. В состав Совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, библиотекарь.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем.

4.3. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Секретарь Совета работает на общественных началах.

4.5. Совет работает по плану работы школы.

4.6. Заседание Совета созывают не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы школы.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор школы, в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения.

5. Документация Совета.

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.